**政府采购履约验收书(服务类)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购单位 |  | 项目名称 |  | | 合同名称 |  |
| 供应商 |  | 项目及合同  编号 |  | | 合同金额 |  |
| 验收时间 |  | 验收地点 |  | | 验收组织形式 |  |
| 验收内容 | 服务要求  及质量 | 服务  承诺 | 人员、设备  配备情况 | | 安全  标准 | 合同履约时间、地点、方式 |
| 验收情况 | 合 格□  不合格□ | 合 格□  不合格□ | 合 格□  不合格□ | | 合 格□  不合格□ | 合 格□  不合格□ |
| 存在问题  和改进意见 |  | | | | | |
| 最终结论 | 合 格□ 不合格□ | | | | | |
| 验收小组  成员签字 |  | | | | | |
| 需参考意见  情况说明 |  | | | | | |
| 采购代理机构意见 | | | | 采购单位意见 | | |
| 经办人： 负责人：    （采购代理机构公章） | | | | 经办人： 负责人：  （采购单位公章） | | |

说明：1.“验收组织形式”，填写内容为单位自行验收或者委托采购代理机构验收。

2.“需参考意见情况说明”，如邀请供应商以及聘用专业检测机构等参与验收的，由采购人在参考其意见基础上填写相关内容。

3.“采购代理机构意见”，履约验收工作由采购人自行组织的，无需填写该项内容。

4. 此表一式四联，政府采购监督管理办公室、采购代理机构、采购单位、供应商各执一份。